



# CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

## Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del **03/10/2019** N. **89**

Oggetto: PRESA D'ATTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE SEDUTA DEL 25.09.2019. ADEMPIMENTI

L'anno **duemiladiciannove** , addì **tre** , del mese di **ottobre** , alle ore **13,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO VINCENZO**, nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
LUIGI DI VAIA	VICESINDACO	SI
MONTI CAROLINA	ASSESSORE	SI
FERRANDINO PAOLO	ASSESSORE	SI
LUCA SPIGNESE	ASSESSORE	No
BOCCANFUSO ROBERTA	ASSESSORE	No

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

### La Giunta Comunale

PREMESSO CHE, in seguito a convocazione del 24.09.2019 si è riunito in data 25.09.2019 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N13. Sono presenti: il Sindaco Dott. Vincenzo Ferrandino, nella qualità di Presidente del Coordinamento Istituzionale, e l'Assessore Roberta Boccanfuso per il Comune di Ischia, l'Assessore Avv. Cecilia Prota per il Comune di Lacco Ameno, l'Assessore Dott.ssa Emanuela Mangione per il Comune di Barano d'Ischia, l'Assessore Dott.ssa Irene Iacono per il Comune di Serrara Fontana, il Consigliere Avv. Annunziata Piro per il Comune di Casamicciola Terme, il Vice Sindaco Mario Savio per il Comune di Forio e l'Assessore Dott.ssa Sara Esposito per il Comune di Procida. Sono altresì presenti dell'Ufficio di Piano, il Coordinatore Dott. Raffaele Montuori, il Responsabile MACROservizio Amministrativo e Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo e il Responsabile MACROservizio Gestionale Dott.ssa Filomena Schioppa; RIPORTATO di seguito l'ordine del giorno di cui alla convocazione del 24.09.2019:

1. Regione Campania, Decreto Dirigenziale n. 62 del 18/03/2019. AGGIORNAMENTO III ANNUALITA' DEI PIANI DI ZONA TRIENNALI IN APPLICAZIONE DEL III PIANO SOCIALE REGIONALE 2016-2018. Presa d'atto concertazione Terzo Settore e Organizzazioni Sindacali. Approvazione Schede Servizi. Approvazione Piano. Adempimenti;
2. G.R.C. Prot. n. 0493278 del 06/08/2019, Risorse relative al Fondo nazionale per il Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione SIEI – riparto anno 2018 – ad opera del DM MIUR n. 687 del 26.10.2018, RIPROGRAMMAZIONE, Adempimenti;
3. “Avviso Pubblico <I.T.I.A. Intese territoriali di Inclusione attiva> a valere sul POR Campania FSE 2014-2020. Asse 2 – Obiettivo specifico 6 – Azione 9.1.2. e 9.1.3 Obiettivo Specifico 7 azioni 9.2.2 e 9.2.2 Progetto “LavoriAMO per l’Inclusione, Isole d’Ischia e Procida” (Regione Campania, decreto dirigenziale n. 98 del 10.04.2019). Regione Campania, Prot. n. 0550492 del 16.09.2019: Discussione Progetto esecutivo e di dettaglio. Richiesta proroga Adempimenti.
4. Funzionamento Ufficio di Piano/Segretariato Sociale. Presa d'atto prosecuzione Servizio al 04.10.2019. Adempimenti;
5. Funzionamento Ufficio di Piano/Segretariato Sociale. Indicazioni operative attuazione ACCORDO QUADRO AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER L'ACCESSO, LA PRESA IN CARICO E IL FUNZIONAMENTO UFFICIO COMUNE DI PIANO - PRESSO LE ANTENNE SOCIALI E PRESSO L'UFFICIO DI PIANO. Adempimenti;
6. Ministero Lavoro e Politiche Sociali. U.0007889 del 17.09.2019. Piattaforma Digitale per la Gestione dei Patti per l’Inclusione Sociale (Piattaforma GePI). Approvazione Schema Convenzione. Adempimenti;
7. Regione Campania, prot. n. 0460278 del 22.07.2019. Fondi Assistenza Specialistica, Trasporto Scolastico ... Scuole Secondarie di Secondo grado. Indirizzi;
8. L.R. 2/2018 “Invecchiamento Attivo”. Indirizzi attuazione;
9. Assistenza Scolastica in favore degli studenti con disabilità (D11). Percorso operativo/Linee di indirizzo per l’attuazione del Servizio, anno scolastico 2019/2020;
10. Legge 22 giugno 2016, n. 112 - azioni a, b, c degli Indirizzi di Programmazione 2016 e 2017. Regione Campania, Decreto n. 2 del 12.01.2018, “Avviso Pubblico per la selezione di progetti personalizzati per il <Dopo di Noi> per persone con disabilità senza il necessario supporto familiare”. Decreto Regionale n. 293 del 21.09.2018. Rendicontazione acconto (70% assegnazione). Richiesta saldo;
11. Varie ed eventuali.

RITENUTO quindi **PRENDERE ATTO CHE** il 1° punto all’odg è stato già materia di atto deliberativo;

RITENUTO altresì **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all’unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 25.09.2019, giusta proposta e convocazione del 24.09.2019, a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile MACROservizio Amministrativo-Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo per i punti odg dal 3 al 5 e dal 7 al 10; a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile MACROservizio Gestionale Dott.ssa Filomena Schioppa per il punto 2 all’odg; a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile Procedimento Assistente Sociale Irene Orsino per il punto 6 all’odg;

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

VISTI i pareri allegati espressi ai sensi dell’art. 49 del DLGS. 267/2000;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

## D E L I B E R A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si **intendono** per riportati e trascritti, di:

**PRENDERE ATTO e APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 25.09.2019, giusta proposta e convocazione del 24.09.2019, a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile MACRO Servizio Amministrativo-Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo:

In riferimento all'argomento di cui al 2° punto all'o.d.g. a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile MACRO Servizio Gestionale Dott.ssa Filomena Schioppa, "**G.R.C. Prot. n. 0493278 del 06/08/2019, Risorse relative al Fondo nazionale per il Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione SIEI – riparto anno 2018 – ad opera del DM MIUR n. 687 del 26.10.2018, RIPROGRAMMAZIONE, Adempimenti**":

RICHIAMATO il DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107" (GU n.112 del 16-5-2017 - Suppl. Ordinario n. 23), che prevede:

- all'art. 2 "Organizzazione del Sistema integrato di educazione e di istruzione" comma 3 <I servizi educativi per l'infanzia sono articolati in:

a) nidi e micronidi che accolgono le bambine e i bambini tra tre e trentasei mesi di età e concorrono con le famiglie alla loro cura, educazione e socializzazione, promuovendone il benessere e lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze. Presentano modalità organizzative e di funzionamento diversificate in relazione ai tempi di apertura del servizio e alla loro capacità ricettiva, assicurando il pasto e il riposo e operano in continuità con la scuola dell'infanzia;

b) sezioni primavera, di cui all'articolo 1, comma 630, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che accolgono bambine e bambini tra ventiquattro e trentasei mesi di età e favoriscono la continuità del percorso educativo da zero a sei anni di età. Esse rispondono a specifiche funzioni di cura, educazione e istruzione con modalità adeguate ai tempi e agli stili di sviluppo e di apprendimento delle bambine e dei bambini nella fascia di età considerata. Esse sono aggregate, di norma, alle scuole per l'infanzia statali o paritarie o inserite nei Poli per l'infanzia;

c) servizi integrativi che concorrono all'educazione e alla cura delle bambine e dei bambini e soddisfano i bisogni delle famiglie in modo flessibile e diversificato sotto il profilo strutturale ed organizzativo. Essi si distinguono in:

1. spazi gioco, che accolgono bambine e bambini da dodici a trentasei mesi di età affidati a uno o più educatori in modo continuativo in un ambiente organizzato con finalità educative, di cura e di socializzazione, non prevedono il servizio di mensa e consentono una frequenza flessibile, per un massimo di cinque ore giornaliere;

2. centri per bambini e famiglie, che accolgono bambine e bambini dai primi mesi di vita insieme a un adulto accompagnatore, offrono un contesto qualificato per esperienze di socializzazione, apprendimento e gioco e momenti di comunicazione e incontro per gli adulti sui temi dell'educazione e della genitorialità, non prevedono il servizio di mensa e consentono una frequenza flessibile;

3. servizi educativi in contesto domiciliare, comunque denominati e gestiti, che accolgono bambine e bambini da tre a trentasei mesi e concorrono con le famiglie alla loro educazione e cura. Essi sono caratterizzati dal numero ridotto di bambini affidati a uno o più educatori in modo continuativo>;

- all'art. 3 " Poli per l'infanzia". <1. I Poli per l'infanzia accolgono, in un unico plesso o in edifici vicini, più strutture di educazione e di istruzione per bambine e bambini fino a sei anni di età, nel quadro di uno stesso percorso educativo, in considerazione dell'età e nel rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento di ciascuno. I Poli per l'infanzia si caratterizzano quali laboratori permanenti di ricerca, innovazione, partecipazione e apertura al territorio, anche al fine di favorire la massima flessibilità e diversificazione per il miglior utilizzo delle risorse, condividendo servizi generali, spazi collettivi e risorse

professionali. 2. Per potenziare la ricettività dei servizi e sostenere la continuità del percorso educativo e scolastico delle bambine e dei bambini di età compresa tra tre mesi e sei anni di età, le Regioni, d'intesa con gli Uffici scolastici regionali, tenuto conto delle proposte formulate dagli Enti Locali e ferme restando le loro competenze e la loro autonomia, programmano la costituzione di Poli per l'infanzia definendone le modalità di gestione, senza dar luogo ad organismi dotati di autonomia scolastica. 3. I Poli per l'infanzia possono essere costituiti anche presso direzioni didattiche o istituti comprensivi del sistema nazionale di istruzione e formazione. .... >;

RICHIAMATO il Decreto Ministeriale n. 1012 del 22.12.2017 di istituzione e finanziamento del Fondo;

VISTO altresì il Decreto Miur 26 ottobre 2018, n. 687 . Ripartizione 2018 Fondo nazionale per il Sistema integrato zero sei;

CONSIDERATO CHE la Regione Campania con prot. N. 59486 del 29.01.2019 ha comunicato agli Ambiti l'assegnazione delle risorse con relative indicazioni operative e richiesta di programmazione entro il 15.02.2019. All'Ambito N13 sono state assegnate risorse per €. 379.333,07;

VISTA la programmazione come predisposta a seguito degli indirizzi dei Comuni, inviata nei termini alla Regione e integrata in data 28.02.2019 e 07.03.2019 con la disponibilità al cofinanziamento dell'Ambito N13 per €. 16.366,55, e la comunicazione della Regione Campania, prot. n. 0228239 del 09.04.2019, di conclusione della verifica positiva sugli interventi relativi al Decreto Miur 26 ottobre 2018, n. 687 , Ripartizione 2018 Fondo nazionale per il Sistema integrato zero sei, giusta approvazione di cui alla deliberazione Comune Ischia G.C. n. 52 del 10.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, di presa d'atto di quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 20.05.2019;

RICHIAMATA la nota regionale Prot. n. 0493278 del 06/08/2019 ad oggetto "Risorse relative al Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione SIEI – riparto anno 2018 – ad opera del DM MIUR n. 687 del 26.10.2018 – comunicazione termini per richiesta riprogrammazione", con la quale "a seguito della proroga concessa dal Ministero dell'Interno quale Autorità di Gestione Fondi PAC Infanzia, con la quale si consente agli Ambiti Territoriali l'utilizzo dei Fondi PAC fino al 30.06.2020, è concesso a tutti gli Ambiti, che, in ragione della coincidenza nei periodi di utilizzo tra i Fondi PAC e SIEI, si trovino nella necessità di dover rivedere la programmazione del Fondo SIEI annualità 2018, di far pervenire entro e non oltre il 15.09.2019 c.a., la rimodulazione della programmazione del Fondo SIEI annualità 2018 ad essi assegnato. ....";

CONSIDERATO CHE con relazione dell'Ufficio di Piano è stata motivata la RIPROGRAMMAZIONE del Fondo SIEI 2018 come assegnato, alla luce dell'accavallamento delle fonti di finanziamento PAC/MIUR, per lo stesso periodo di attività, in relazione al medesimo intervento da realizzare SEZIONI PRIMAVERA a.s. 2019-2020:

- n. 1 Sezione nel Comune di Barano d'Ischia, dal 14.10.19 al 31.12.19 (fondi MIUR € 14.094,00)

- n. 1 Sezione nel Comune di Ischia, dal 14.10.19 al 10.11.19 (fondi PAC) e dal 11.11.19 al 31.12.19 (fondi MIUR per € 8.969,00)

-n. 1 Sezione nel Comune di Casamicciola Terme, dal 15.10.19 al 17.11.19 (fondi PAC) dal 18.11.19 al 31.12.19 (fondi MIUR € 6.406,00)

-n. 1 Sezione nel Comune di Lacco Ameno, dal 15.10.19 al 03.11.19 (fondi PAC) dal 04.11.19 al 31.12.19 (fondi MIUR € 8.970,00)

- n. 1 Sezione nel Comune di Forio, dal 15.10.19 al 03.11.19 (fondi PAC) dal 04.11.19 al 31.12.19 (fondi MIUR € 8.969,00);

VISTA la RIPROGRAMMAZIONE di parte dei fondi MIUR precedentemente utilizzati per finanziare le Sezioni Primavera possono essere utilizzati per finanziare l'Azione F) Scuola dell'Infanzia "spese di gestione in quota parte dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia <potenziamento offerta formativa in orario pomeridiano e nel periodo di

chiusura scolastica> ed una ulteriore Azione E) Sezione Primavera a)interventi ristrutturazione (lavori di manutenzione ordinaria ed adeguamento funzionale delle aree esterne della scuola in località Panza Via Madonna delle Grazie –Istituto Comprensivo Forio 2 Don Vincenzo Avallone – sede della Sezione Primavera), come da RIprogrammazione del 16.09.2019 prot. n. 656/UdP a riscontro della nota regionale prot. n. 0493278 del 06.08.2019;

DATO ATTO CHE il Decreto Miur 26 ottobre 2018, n. 687 prevede anche all'art.3 comma 4 "La rendicontazione degli interventi relativi alle risorse del Fondo per il 2017 è posta a base della determinazione del riparto delle risorse del Fondo per il 2019";

CALCOLATA la spesa del Fondo annualità 2017 in €. 117.109,27 con residuo di €. 181.446,80 rispetto all'assegnazione di €. 298.556,07, come da monitoraggio approvato con deliberazione Comune Ischia G.C. n. 52 del 10.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, di presa d'atto del Coordinamento Istituzionale seduta del 20.05.2019;

#### **DI STABILIRE**

PRENDERE ATTO e APPROVARE la RIPROGRAMMAZIONE del Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione SIEI – riparto anno 2018 – ad opera del DM MIUR n. 687 del 26.10.2018, come assegnato, di cui alla comunicazione prot. n. 656/UdP del 16/09/2019 e successiva integrazione del 14.10.2019 (in riscontro alla nota regionale prot. 2019. 0493278 del 06.08.19) in uno alla relativa relazione di accompagnamento;

DEFINIRE di DARE ATTUAZIONE alla RIPROGRAMMAZIONE del Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione SIEI – riparto anno 2018 – con utilizzo nel 2020 delle risorse residue del Fondo annualità 2017 come calcolate, oltre all'individuazione di un quota di cofinanziamento a carico dell'Ambito N13 pari a €. 5.000,00;

NOMINARE RUP per l'attuazione il Responsabile MACROservizio Gestionale;

RINVIARE al Coordinatore Ufficio di Piano l'attività consequenziale di competenza;

In riferimento all'argomento di cui al 3° punto all'o.d.g. a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile MACROservizio Amministrativo-Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo, "**Avviso Pubblico <I.T.I.A. Intese territoriali di Inclusione attiva> a valere sul POR Campania FSE 2014-2020. Asse 2 – Obiettivo specifico 6 – Azione 9.1.2. e 9.1.3 Obiettivo Specifico 7 azioni 9.2.2 e 9.2.2 Progetto <LavoriAMO per l'Inclusione, Isole d'Ischia e Procida> (Regione Campania, decreto dirigenziale n. 98 del 10.04.2019). Regione Campania, Prot. n. 0550492 del 16.09.2019: Discussione Progetto esecutivo e di dettaglio. Richiesta proroga Adempimenti"**;

#### **PREMESSO**

CHE con decreto dirigenziale n. 191 del 22/06/2018, pubblicato sul BURC n. 44 del 25/06/2018, la Regione Campania ha pubblicato l'avviso pubblico "I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA", a valere sul POR CAMPANIA FSE 2014-2020 – Asse II Inclusione Sociale – Obiettivo specifico 6 – Azione 9.1.2 e 9.1.3 Obiettivo specifico 7 Azioni 9.2.1 e 9.2.2, finalizzato alla costituzione di Intese Territoriali di Inclusione Attiva per l'attuazione di misure di contrasto alla povertà attraverso la realizzazione di Centri Territoriali di Inclusione;

CHE l'intervento si iscrive nel quadro della strategia nazionale e regionale di contrasto alla povertà, avviata mediante il "Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale" e la misura di "Sostegno all'Inclusione Attiva" (legge 28 dicembre 2015, n. 208, D.M. 26 maggio 2016), le azioni del PON FSE "Inclusione" 2014 – 2020 (Avviso n. 3/2016) e il "Reddito di Inclusione" (REI – D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147), con l'obiettivo di rafforzare la presa in carico delle persone svantaggiate e l'offerta dei servizi erogati attraverso le misure nazionali;

CHE beneficiari dell'avviso regionale I.T.I.A. sono partenariati che prevedono la presenza di particolari tipologie di soggetti, aventi sede operativa in Regione Campania;

CHE ciascun partenariato, pena la impossibilità di partecipare all'avviso regionale I.T.I.A., deve prevedere la presenza obbligatoria dell'Ambito Territoriale, come definito dalla D.G.R.C. n. 320/2012 e s.m.i. con il ruolo di capofila, di un soggetto del terzo settore, di un soggetto promotore dei tirocini e di un soggetto accreditato ai sensi della DGR n. 242/2013 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO CHE la proposta progettuale dovrà prevedere la realizzazione di un Centro Territoriale di Inclusione (articolato in una o più sedi nel territorio dell'Ambito al fine di facilitare l'accesso ai diversi servizi da parte dei cittadini), inteso quale centro di prossimità di servizi per il sostegno a persone e famiglie svantaggiate, in condizioni di vulnerabilità e fragilità sociale, articolato nelle seguenti 3 azioni – giusto art. 2 dell'avviso regionale a cui si fa espresso rinvio per una più dettagliata articolazione degli interventi:

- Azione A) Servizi di supporto alle famiglie (Azione 9.1.2)
- Azione B) Percorsi di empowerment (Azione 9.1.3)
- Azione C) Tirocini finalizzati all'inclusione sociale (Azioni 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2)

RICHIAMATA la determinazione n. 1050 del 19.07.2018 con la quale sono stati approvati gli indirizzi definiti dal Coordinamento istituzionale nella seduta del 16.07.2018 riportati integralmente nell'AVVISO di manifestazione di interesse come approvati con i relativi allegati, per la costituzione di un partenariato per la co-progettazione e la realizzazione degli interventi previsti dal bando regionale "I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA", a valere sul POR CAMPANIA FSE 2014-2020 – Asse II Inclusione Sociale – Obiettivo specifico 6 – Azione 9.1.2 e 9.1.3 Obiettivo specifico 7 Azioni 9.2.1 e 9.2.2 (decreto dirigenziale n. 191 del 22/06/2018, pubblicato sul BURC n. 44 del 25/06/2018), che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE con la determinazione n. 1229 del 03.09.2018 si è provveduto tra l'altro a:

PRENDERE ATTO dell'esito della valutazione, come da verbale n. 1, con il quale la Commissione - ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso - sulla base della valutazione degli approvati criteri, ha selezionato il partner per la coprogettazione:

- dell'Azione A) Servizi di supporto alle famiglie (Azione 9.1.2), come da SCHEDA A), individuato nella "ECO Società Cooperativa Sociale ONLUS (PIVA 02558020612), sede legale: Scafati (SA), via G. Vitiello n. 1";

- dell'Azione B) Percorsi di empowerment (Azione 9.1.3), come da allegata SCHEDA B), e dell'Azione C) Tirocini finalizzati all'inclusione sociale (Azioni 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2), individuato nella "APL LAVORO SRL Agenzia per il Lavoro Training & Working – Progetto Europa (CF 95017360637; PIVA 07801191219), sede legale: via G. Porzio n. 4";

PRENDERE ancora ATTO del predetto verbale n. 1, con il quale la Commissione ha definito che la documentazione presentata dai soggetti UST CISL CAMPANIA Associazione Sindacale e I.P.S. Vincenzo Telese – Istituto Scolastico è conforme all'Avviso;

CONSIDERATO CHE con deliberazione Comune Ischia G.C. n. 52 del 10.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, si è approvato e preso atto di quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale seduta del 20.05.2019:

- ✓ il decreto dirigenziale n. 98 del 10/04/2019 con il quale la Regione Campania ha proceduto all'Ammissione a finanziamento delle proposte progettuali, con obbligo di COSTITUZIONE di ATS da trasmettere alla Regione entro il 15.05.2019, successivamente prorogato al 31.05.2019;

- ✓ ATTO COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO "ATS" (mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art 48 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50), sottoscritto in data 13.05.2019, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Ambito Territoriale, in qualità di capofila, e trasmissione alla Regione Campania in pari data e successiva in data 17.05.2019 dell'atto registrato all'Agenzia delle Entrate;

VISTA la nota prot. n. 0550492 del 16.09.2019 con la quale la Regione Campania ha chiesto "ai beneficiari ... di trasmettere la progettazione esecutiva delle proposte ammesse a finanziamento, .... Per i soli corsi di formazione approvati nell'ambito dell'Azione B dell'Avviso "Percorsi di Empowerment" si chiede che le attività finalizzate, ai sensi del DGR n. 242/2013 e ss.mm.ii, al rilascio di qualifica professionale, sulla base del Repertorio regionale Titoli e qualificazioni della Regione Campania (ex DGR n. 223/2014), siano articolate in coerenza con il corrispondente livelli di EQF della singola qualificazione oggetto della proposta formativa. Qualora, per la qualificazione oggetto dell'intervento, non fosse stato adottato il rispettivo Standard Formativo Professionale, si chiede di far riferimento alla DGR n. 808/2015. Per facilitare le attività di competenza, si allega ..... il <Format Scheda di Progettazione>, da compilare per ciascun percorso formativo approvato";

#### **DI STABILIRE**

DARE MANDATO al Coordinatore e al RUP della definizione della progettazione esecutiva delle proposte ammesse a finanziamento del **Progetto <Lavoriamo per l'Inclusione, Isole d'Ischia e Procida>**, tenendo presente quanto indicato nella nota regionale prot. n. 0550492 del 16.09.2019, utilizzando il <Format Scheda di Progettazione>, e nel caso di eventuale proposta di rimodulazione da presentarsi a codesto Coordinamento in seguito a relazione da compilare per ciascun percorso formativo approvato;

RINVIARE al Coordinatore Ufficio di Piano l'attività consequenziale di competenza;

In riferimento all'argomento di cui al 4° punto all'o.d.g. a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile MACROservizio Amministrativo-Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo, "**Funzionamento Ufficio di Piano/Segretariato Sociale. Presa d'atto prosecuzione Servizio al 04.10.2019. Adempimenti**":

PREMESSO CHE in data 13.12.2016 è stata sottoscritta la Convenzione tra i Comuni delle isole di Ischia e Procida per la gestione associata dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con scadenza 31.12.2018, che prevede adempimenti a cui assolvere annualmente:

○ **STRUTTURA ORGANIZZATIVA:** "Per la concreta attuazione della convenzione in oggetto è costituito l'Ufficio Comune (Associato) di Piano per i Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari. Il personale dell'Ambito Sociale di cui alla Convenzione è definito dal Coordinamento Istituzionale nel documento <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>. Il Coordinamento Istituzionale approva annualmente i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti. .... Tutti i dipendenti degli enti aderenti per le attività riferite alla presente convenzione operano funzionalmente coordinati dall'Ente delegato";

○ **IL RESPONSABILE.** "Il Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano è nominato dal Coordinamento Istituzionale (art. 11 L.R. 11/2007)";

**CONSIDERATO CHE** in sede di Coordinamento Istituzionale è stato stabilito:

-nella seduta del 05.12.2018, al 2° punto all'odg "Individuazione Coordinatore Ufficio di Piano e MODELLO/STRUTTURA ORGANIZZATIVA; organizzazione; finanziamento istituti contrattuali/budget assegnato, anno 2019", di APPROVARE tra l'altro, per l'anno di riferimento 2019, in merito alla STRUTTURA ORGANIZZATIVA - il <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>, modificando il parametro di almeno un assistente ogni 5.000 abitanti per il Servizio Sociale Professionale e lasciando invariati rispetto alla Convenzione e ai relativi rinnovi gli altri parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio Comune di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti, e al 14° punto all'o.d.g. "Programmazione prosecuzione Servizi anno 2019. PROPOSTA determinazioni e adempimenti" di ASSICURARE - senza soluzione di continuità - il SERVIZIO DI

FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO-SEGRETARIATO SOCIALE, la cui gara è stata aggiudicata con la determinazione n. 1073 del 24.07.2018, per il periodo di proroga previsto dal relativo capitolato d'appalto;

- nella seduta del 13.12.2018 è stata espressa la volontà comune di rinnovo della CONVENZIONE tra i Comuni delle isole di Ischia e Procida, quale forma di gestione associata dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, per il triennio 2019-2021;

VISTA la CONVENZIONE tra i Comuni delle isole di Ischia e Procida, quale forma di gestione associata dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, per il triennio 2019-2021, come sottoscritta in data 31.12.2018;

RICHIAMATA determinazione n. 1073 del 24.07.2018 con la quale è stato stabilito di procedere ai sensi dell'art. 32 comma 8, nelle more della stipula del contratto, come previsto dall'art. 8 del Disciplinare di gara, all'avvio del SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO-SEGRETARIATO SOCIALE aggiudicato in favore della ECO Società Cooperativa Sociale ONLUS (P.IVA 02558020612) Via Vitiello n. 1 Scafati (SA), che ha offerto il ribasso del 5,15% per l'importo pari ad € 112.646,50 oltre iva al 5% di cui €. 1.000,00 per oneri sicurezza interni, sull'importo a base d'asta di €. 124.700,64 comprensivo iva;

RICHIAMATA ancora la determinazione n. 1970 del 28.12.2018 con la quale si stabilito di procedere, nelle more della stipula del nuovo contratto, come previsto dall'art. 8 del Disciplinare di gara, alla PROSECUZIONE del SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO-SEGRETARIATO SOCIALE per la spesa di complessivi €. 107.321,60 comprensivi IVA al 5%, con relativo impegno di spesa sul Pluriennale 2019, affidato alla ECO Società Cooperativa Sociale ONLUS (P.IVA 02558020612) Via Vitiello n. 1 Scafati (SA);

VISTA la ricognizione del Servizio de quo come predisposta dall'Ufficio di Piano con determinazione n. 1071 del 12.06.2019 definita per Comune, come da predisposta scheda, con individuazione scadenza appalto al 16.09.2019, onde permettere la programmazione degli altri interventi e attività, come stabilito dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 18.06.2019 giusta presa d'atto del Comune Ischia G.C. n. 62 del 27.06.2019, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA ancora la comunicazione della Ditta ECO Società Cooperativa Sociale ONLUS (P.IVA 02558020612) Via Vitiello n. 1 Scafati (SA), pervenuta al Comune di Ischia in data 05.09.2019 al prot. n. 26507, con la quale viene individuata la scadenza dell'appalto al 04.10.2019, anziché al 16.09.2019, in seguito ad attenta e definita ricognizione degli interventi;

#### **DI STABILIRE**

PRENDERE ATTO della ricognizione del SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO-SEGRETARIATO SOCIALE, affidato alla ECO Società Cooperativa Sociale ONLUS (P.IVA 02558020612) in Via Vitiello n. 1 Scafati (SA), con scadenza dell'appalto al 04.10.2019, anziché al 16.09.2019, onde permettere la programmazione degli altri interventi e attività;

DARE MANDATO al Coordinatore degli atti consequenziali;

In riferimento all'argomento di cui al 5° punto all'o.d.g. a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile MACROservizio Amministrativo-Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo, **"Funzionamento Ufficio di Piano/Segretariato Sociale. Indicazioni operative attuazione ACCORDO QUADRO AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER L'ACCESSO, LA PRESA IN CARICO E IL FUNZIONAMENTO UFFICIO COMUNE DI PIANO - PRESSO LE ANTENNE SOCIALI E PRESSO L'UFFICIO DI PIANO. Adempimenti"**;

RICHIAMATA la deliberazione Comune Ischia G.C. n. 73 del 27.08.2019, esecutiva ai sensi di legge, di presa d'atto di quanto stabilito in sede di Coordinamento Istituzionale nella seduta del 17.07.2019 in merito al punto 8 all'odg ad oggetto "Funzionamento Ufficio



di Piano/Segretariato Sociale ...”, con la quale sono state APPROVATE le SCHEDE 1.2.3, definite dall’Ufficio di Piano, di ipotesi del rafforzamento dei Servizi e le indicazioni operative per Comune, lasciando invariato quanto stabilito in merito ai profili professionali, al monte orario settimanale e complessivo del personale, come da precedenti deliberazioni, con gestione tutt’ora in corso affidata a Cooperativa Sociale, con utilizzo di risorse comunali (FUA) già programmate per il 2019 e nelle more degli stanziamenti per l’anno 2020, con previsione di attuazione del Piano Povertà;

VISTA la CONVENZIONE tra i Comuni delle isole di Ischia e Procida, quale forma di gestione associata dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, per il triennio 2019-2021, come sottoscritta in data 31.12.2018;

CONSIDERATO CHE la citata Convenzione prevede adempimenti a cui assolvere annualmente:

○ STRUTTURA ORGANIZZATIVA: “Per la concreta attuazione della convenzione in oggetto è costituito l’Ufficio Comune (Associato) di Piano per i Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari. Il personale dell’Ambito Sociale di cui alla Convenzione è definito dal Coordinamento Istituzionale nel documento <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL’UFFICIO DI PIANO>. Il Coordinamento Istituzionale approva annualmente i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all’Ufficio di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti. .... Tutti i dipendenti degli enti aderenti per le attività riferite alla presente convenzione operano funzionalmente coordinati dall’Ente delegato”;

○ IL RESPONSABILE. “Il Responsabile/Coordinatore dell’Ufficio di Piano è nominato dal Coordinamento Istituzionale (art. 11 L.R. 11/2007)”;

#### **DI STABILIRE**

RINVIARE ai Comuni dell’Ambito che in sede di Coordinamento Istituzionale dovranno individuare la STRUTTURA ORGANIZZATIVA dell’Ufficio Comune di Piano, i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all’Ufficio di Piano, per la predisposizione del documento <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL’UFFICIO DI PIANO> anno 2020 e ogni Comune Comuni dovrà deliberare le disposizioni di assegnazione delle risorse umane afferenti all’Ufficio di Piano per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020 e comunicarle entro il 30.11.2019 all’Ufficio di Piano affinché provveda alla previsione della spesa del personale per l’anno 2020 e alle operazioni di attuazione tramite lo stipulato ACCORDO QUADRO AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER L’ACCESSO, LA PRESA IN CARICO E IL FUNZIONAMENTO UFFICIO COMUNE DI PIANO;

DARE MANDATO al Coordinatore degli atti consequenziali;

In riferimento all’argomento di cui al 6° punto all’o.d.g. a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile Procedimento Assistente Sociale Irene Orsino, **“Ministero Lavoro e Politiche Sociali. U.0007889 del 17.09.2019. Piattaforma Digitale per la Gestione dei Patti per l’Inclusione Sociale (Piattaforma GePI). Approvazione Schema Convenzione. Adempimenti”**:

RICHIAMATA la comunicazione del Ministero Lavoro e Politiche Sociali prot. 0007889 del 17.09.2019 ad oggetto “Piattaforma Digitale per la Gestione dei Patti per l’Inclusione sociale (Piattaforma GePI)”, con la quale si rappresenta che è stato firmato in data 2 settembre 2019 il decreto ministeriale n. 108 che definisce il Sistema Informativo del Reddito di Cittadinanza;

VISTO il modello di Convenzione che regola il trattamento dei dati nell’ambito della piattaforma GePI, da sottoscrivere da tutti gli Enti i cui operatori sono abilitati ad operare sulla Piattaforma; “nello specifico, i legali rappresentanti dei Comuni dovranno sottoscrivere la Convenzione ai fini della gestione dei Patti per l’Inclusione sociale; qualora la definizione dei Patti per l’Inclusione sia svolta dagli Ambiti per conto dei Comuni attraverso la gestione associata, anche il legale rappresentante dell’Ambito dovrà sottoscrivere la Convenzione. I

Comuni dell'Ambito saranno comunque tenuti a sottoscrivere la Convenzione essendo coinvolti nel trattamento dei dati per l'attività di controllo dei requisiti anagrafici ...”;

**DI STABILIRE**

DARSI ATTO della comunicazione del Ministero Lavoro e Politiche Sociali prot. 0007889 del 17.09.2019 ad oggetto “Piattaforma Digitale per la Gestione dei Patti per l’Inclusione sociale (Piattaforma GePI)”, con la quale si rappresenta che è stato firmato in data 2 settembre 2019 il decreto ministeriale n. 108 che definisce il Sistema Informativo del Reddito di Cittadinanza;

PRENDERE ATTO del modello di Convenzione che regola il trattamento dei dati nell’ambito della piattaforma GePI e degli adempimenti in capo ai legali rappresentanti dei Comuni e al il legale rappresentante dell’Ambito;

DARE MANDATO al Coordinatore degli atti consequenziali;

In riferimento all’argomento di cui al 7° punto all’o.d.g. a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile MACROservizio Amministrativo-Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo, **“Regione Campania, prot. n. 0460278 del 22.07.2019. Fondi Assistenza Specialistica, Trasporto Scolastico ... Scuole Secondarie di Secondo grado. Indirizzi”**:

RICHIAMATA la comunicazione prot. n. 0460278 del 22.07.2019 pervenuta in pari data al Comune di Ischia con la quale la Regione Campania ha informato gli Ambiti che con D.D. n. 260 del 16.07.2019 sono stati liquidati i “FONDI PER ASSISTENZA SPECIALISTICA, TRASPORTO SCOLASTICO E CONTRIBUTI RETTE DI CONVITTO/SEMICONVITTO AD ALUNNI CON DISABILITÀ SENSORIALI DI SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2018\_2019”. La Regione evidenzia che i Fondi potranno essere utilmente impiegati per garantire i Servizi in parola per l’a.s. 2019-2020, nelle more della pubblicazione in Gazzetta del riparto e della successiva liquidazione del contributo anno 2019 ...” ;

-SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO e ASSISTENZA SPECIALISTICA: €. 69.447,36;

**DI STABILIRE**

DARSI ATTO CHE con D.D. n. 260 del 16.07.2019 la Regione Campania ha liquidato i “FONDI PER ASSISTENZA SPECIALISTICA, TRASPORTO SCOLASTICO E CONTRIBUTI RETTE DI CONVITTO/SEMICONVITTO AD ALUNNI CON DISABILITÀ SENSORIALI DI SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2018\_2019”. La Regione ha evidenziato con la comunicazione prot. n. 0460278 del 22.07.2019 che “i Fondi potranno essere utilmente impiegati per garantire i Servizi in parola per l’a.s. 2019-2020, nelle more della pubblicazione in Gazzetta del riparto e della successiva liquidazione del contributo anno 2019 ...” ;

-SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO e ASSISTENZA SPECIALISTICA: €. 69.447,36;

DARE MANDATO al Coordinatore degli atti consequenziali;

In riferimento all’argomento di cui al 8° punto all’o.d.g. a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile MACROservizio Amministrativo-Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo, **“L.R. 2/2018 <Invecchiamento Attivo>. Indirizzi attuazione”**:

PREMESSO CHE

a) la Legge Regionale n. 2 del 12 febbraio 2018 “Norme per la promozione dell’invecchiamento attivo e modifiche alla legge regionale 3 agosto 2013, n. 9 - Istituzione del servizio di Psicologia del territorio della Regione Campania”, in coerenza con i principi costituzionali e con l’articolo 31 della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328), promuove e sostiene varie azioni, per tutelare e garantire il diritto alla qualità della vita ed

alla sicurezza in favore della popolazione anziana negli ambiti della salute e della sicurezza, della formazione permanente, del lavoro, della cultura e del turismo sociale, dello sport e del tempo libero, dell'impegno civile e del volontariato;

b) l'art.3 comma 2 della Legge Regionale n. 2 del 12 febbraio 2018 predispone la programmazione degli interventi e ne favorisce l'attuazione promuovendo le iniziative territoriali in collaborazione con Comuni singoli o associati in ambiti territoriali, con le Aziende Sanitarie Locali, con le istituzioni scolastiche e le Università delle LiberEtà e della Terza Età, con i soggetti del terzo settore quali le organizzazioni del volontariato, le associazioni di promozione sociale e gli organismi della cooperazione sociale, nonché gli altri soggetti non aventi scopo di lucro che a qualsiasi titolo operano negli ambiti e sono iscritti ai registri regionali se previsti dalla normativa vigente e con le associazioni di categoria dei pensionati;

DATO ATTO CHE l'assegnazione agli Ambiti delle risorse è stata disposta secondo l'indice ISTAT (01.01.2018) della popolazione anziana residente di età compresa tra i 65 ed i 75 anni;

RICHIAMATO il Decreto Dirigenziale n. 385 del 21/11/2018 (BURC n. 87 del 26.11.2018) con il quale la Regione Campania ha stabilito di raggruppare gli interventi di cui agli artt. 4, 5 e 6 della citata legge nelle Azioni A, B e C di seguito riportate:

Azione A. (Formazione). Campagne mirate di informazione, sensibilizzazione e promozione della salute e della socialità; promozione e sostegno di percorsi formativi;

Azione B. (Servizio Civile volontario degli anziani). Coinvolgimento degli anziani in attività socialmente utili mediante: progetti specifici inseriti in protocolli operativi con gli enti pubblici; progetti sperimentali tra enti pubblici ed associazioni iscritte agli albi e registri regionali, ove previsti dalle norme vigenti; incontri periodici organizzati dai Comuni con le persone in quiescenza per acquisirne la disponibilità ad effettuare prestazioni gratuite nell'ambito delle loro competenze e professionalità per i bisogni della comunità di riferimento;

Azione C (Gestione di terreno pubblico). I Comuni possono affidare alle persone anziane singole o associate, la gestione gratuita di terreni comunali per le attività di giardinaggio, di orticoltura e di cura dell'ambiente naturale, per consentire la migliore tutela e fruibilità per i cittadini;

DATO ATTO CHE il Coordinamento Istituzionale nella seduta del 05.12.2018 ha preso atto del Decreto Dirigenziale n. 385 del 21/11/2018 con l'assegnazione regionale all'Ambito N13 di risorse per complessivi €. 1.409,00, individuando di finanziare con l'assegnazione regionale l'Azione B (Servizio Civile volontario degli anziani). Coinvolgimento degli anziani in attività socialmente utili mediante: progetti sperimentali tra enti pubblici ed associazioni iscritte agli albi e registri regionali, ove previsti dalle norme vigenti; incontri periodici organizzati dai Comuni con le persone in quiescenza per acquisirne la disponibilità ad effettuare prestazioni gratuite nell'ambito delle loro competenze e professionalità per i bisogni della comunità di riferimento;

#### **DI STABILIRE**

RINVIARE a ogni Comune di comunicare entro il 15.12.2019 all'Ufficio di Piano la disponibilità alla partecipazione e all'attuazione del Servizio Civile volontario degli anziani con individuazione di risorse nel FUA 2020 e di indirizzi circa l'impiego degli anziani - individuandone il numero e il periodo di i impiego - nelle attività tra quelle di cui al comma 2 dell'art. 5 della citata L.R. n. 2/2018 nell'ambito de "i progetti sperimentali tra enti pubblici ed associazioni iscritti agli albi e registri regionali, ove previsti dalle normative vigenti (L.R. 2/2018 art. 5 comma 1 lett. B), tenendo presente il contributo/rimborso spese di €. 200,00 lordo mensili per anziano;

DARE MANDATO al Coordinatore degli atti consequenziali;

In riferimento all'argomento di cui al 9° punto all'o.d.g. a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile MACROservizio Amministrativo-Tecnico

Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo, **“Assistenza Scolastica in favore degli studenti con disabilità (D11). Percorso operativo/Linee di indirizzo per l’attuazione del Servizio, anno scolastico 2019/2020”**:

**RICHIAMATI:**

-il <DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 66 “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità”, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

- la delibera della Giunta regionale Campania n. 107 del 23.04.2014 di approvazione del Catalogo dei requisiti specifici dei servizi di cui all’art. 3 del Regolamento emanato in data 07/04/2014 (“Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11”);

- le Linee Guida approvate con la deliberazione n. 423 del 27/07/2016 della Giunta Regionale in merito a “Indirizzi Operativi per assicurare le prestazioni di supporto all’integrazione scolastica degli alunni con disabilità nelle Scuole Secondarie di Secondo grado. articolo 1, comma 947 della legge n. 208/2015”;

- le “LINEE GUIDA PER LA ISTITUZIONE DEL REGISTRO/ALBO DELL’AMBITO N13 DI SOGGETTI/ORGANISMI DEL TERZO SETTORE E COSTITUZIONE DELL’ELENCO/CATALOGO FORNITORI PER L’OFFERTA DEI SERVIZI TRAMITE VOUCHER SOCIALI”, in aderenza alla Delibera della Giunta Regionale n. 27 del 07/02/2014 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 107 del 23/04/2014 con la quale la Regione Campania ha approvato il CATALOGO DEI SERVIZI;

VISTA la programmazione per Servizi e Comuni come predisposta dall’Ufficio di Piano;

**DI STABILIRE**

APPROVARE il Percorso operativo/Linee di indirizzo per l’attuazione del SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA (D11) per l’anno scolastico 2019-2020, di cui alle “LINEE GUIDA PER LA ISTITUZIONE DEL REGISTRO/ALBO DELL’AMBITO N13 DI SOGGETTI/ORGANISMI DEL TERZO SETTORE E COSTITUZIONE DELL’ELENCO/CATALOGO FORNITORI PER L’OFFERTA DEI SERVIZI TRAMITE VOUCHER SOCIALI”, in aderenza alla Delibera della Giunta Regionale n. 27 del 07/02/2014 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 107 del 23/04/2014, con la quale la Regione Campania ha approvato il CATALOGO DEI SERVIZI.

DARE MANDATO al Coordinatore dell’invio alle Istituzioni Scolastiche del territorio e alla ASL NA2 NORD-Distretto 36;

DARE MANDATO al Coordinatore degli atti consequenziali;

In riferimento all’argomento di cui al 10° punto all’o.d.g. a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile MACROservizio Amministrativo-Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo, **“Legge 22 giugno 2016, n. 112 - azioni a, b, c degli Indirizzi di Programmazione 2016 e 2017. Regione Campania, Decreto n. 2 del 12.01.2018, <Avviso Pubblico per la selezione di progetti personalizzati per il Dopo di Noi per persone con disabilità senza il necessario supporto familiare>. Decreto Regionale n. 293 del 21.09.2018. Rendicontazione acconto (70% assegnazione). Richiesta saldo”**:

CONSIDERATO CHE con Decreto Regionale n. 293 del 21.09.2018 la Regione Campania ha provveduto alla presa d’atto e approvazione delle istanze e contratti come pervenuti dall’Ambito N13 per l’attuazione dei progetti “Dopo di noi” di cui al relativo Avviso pubblico di cui al D.D. n. 2 del 12 gennaio 2018, e quindi proceduto alla liquidazione della somma di euro 333.696,81 in favore dell’Ambito Territoriale N13, Comune capofila: Ischia quale 70% dell’importo approvato di euro 476.709,70, come da art. 3 del citato decreto;

VISTO l’art. 3 dell’Avviso, <l’Ambito Territoriale può chiedere il saldo del 30% ad avvenuta rendicontazione della somma già anticipata>;

DATO ATTO CHE in data 12.09.2019 si è provveduto a rendicontare l’acconto trasferito, con trasmissione a mezzo pec di scheda riepilogativa - completa delle indicazioni delle fatturazioni e/o mandati di liquidazione – con successiva del 29.10.2019, di invio

dell'aggiornata scheda riepilogativa, in uno ai giustificati (fatturazioni e mandati di pagamento), relativa alla spesa dell'acconto, per tipologia di Servizio, beneficiario, mese di intervento, Ditta, giustificativi, dalla quale si rileva di aver raggiunto la spesa di €. 365.944,90, superiore all'anticipazione trasferita di €. 333.696,81;

**DI STABILIRE**

DARE MANDATO al Coordinatore di richiedere alla Regione la liquidazione e il trasferimento del saldo ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso;

DARE MANDATO al Coordinatore Ufficio di Piano dell'attività consequenziale.

DARSI quindi ATTO che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa, rinviando agli atti determinativi consequenziali da parte dell'Ufficio di Piano;

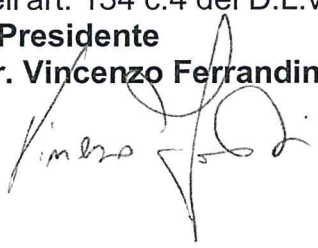
Con separata ed unanime votazione

**DELIBERA**

DICHIARARE il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.L.vo 267/2000.

**Il Presidente**

**Dr. Vincenzo Ferrandino**



**Il Segretario Generale**

**dr. Giovanni Amodio**



RELAZIONE ISTRUTTORIA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

rel. proposte

Li .....

Il Funzionario

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....  
.....  
.....

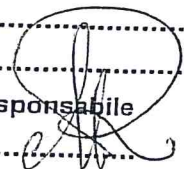
Li .....

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

.....

.....



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....  
.....  
.....

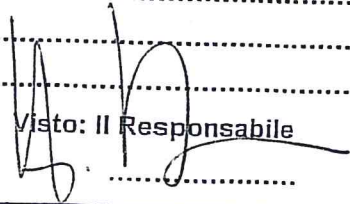
Li .....

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

.....

.....



IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare € ..... Cap. .... Missione.....  
Somma stanziata in bilancio € ..... Titolo .....

Somme già impegnate € .....  
Somma disponibile € .....

IMPEGNO N. ....

Li .....

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

.....

.....



## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

**Il Responsabile**

**Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio**



---

### CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 34196 del 12.11.2019

**Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio**



---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio**

